



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون غور
هیئت نظم و رسیدگی به شکایات



پالیسی اخلاقی، انصاف و عدالت و رسیدگی به شکایات
اعضای کادر علمی، محصلان و کارمندان

۱. مقدمه

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين و بعد: قال الله سبحانه وتعالى: ﴿وَلَا يَجْرِمَنَّكُمْ شَنَا نُ قَوْمٍ عَلَىٰ أَلَّا تَعْدِلُوا اعْدِلُوا هُوَ أَقْرَبُ لِلتَّقْوَىٰ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ﴾ [المائدة: ۸] ترجمه: «دشمنی با قومی، شما را به گناه و ترک عدالت نکشانند! عدالت کنید که به

پرهیزگاری نزدیکتر است و از (معصیت) خدا بپرهیزید که او از آنچه انجام می‌دهید با خبر است.» از آنجایی که مصونیت یک اداره، به‌ویژه از لحاظ حفظ و صیانت نیروهای بشری، از اهمیت بالایی برخوردار است، رسیدگی به شکایات استادان، محصلان و کارمندان، بستری سالم عدالت و انصاف را در یک اداره آمده می‌سازد تا استادان، کارمندان و محصلان با اطمینان از این‌که به شکایات‌شان رسیدگی شده و عدالت بر اساس اصول و لوايح تطبيق می‌گردد خود را مصون دانسته و در نتیجه، زمینه‌ی رشد و پیشرفت اداره فراهم گردد.

همچنان، وجود هیئت نظم و رسیدگی به شکایات، موجب تأمین نظم بیشتر در اداره شده و شفافیت را در پی دارد. خوشبختانه پوهنتون غور با درک اهمیت این موضوع، هیئت مذکور را در سطح پوهنتون با تمام ملحقات و اسناد آن ایجاد کرده است. اینک به تهیه و تدوین پالیسی اخلاقی، انصاف و عدالت و رسیدگی به شکایات اعضای کادر علمی، محصلان و کارمندان پرداخته است. انتظار می‌رود که همه مسئولین، آمرین رشته‌ها، استادان، محصلان و کارمندان، خود را مسئول اجرای این پالیسی در حوزه خود دانسته و متعهد به اتخاذ اقدامات لازم برای تضمین پاسخگویی، ارتقای عدالت و انصاف و دستیابی به پیشرفت معنادار باشند. به طور خاص، هیئت نظم و رسیدگی به شکایات، مسئولیت نظارت بر روند تطبیق اخلاق، عدالت و انصاف و رسیدگی به شکایات اعضای کادر علمی، محصلان و کارمندان را در این پوهنتون بر عهده دارد. رسیدگی به شکایات و موارد نقض اصول اخلاقی این پوهنتون از طریق پرونده‌های مربوط و روش‌های انضباطی پیگیری می‌شود.

۲. مبنا

این پالیسی بر اساس معیار سوم و شاخص‌های (۸۷، ۸۸، ۸۹) تضمین کیفیت و اعتباردهی، با در نظر داشت اصول و ضوابط شرعی، لایحه نظم و رسیدگی به شکایات تهیه شده است.

۳. اهداف

این پالیسی برای برآورده شدن اهداف ذیل تصویب و لازم الاجرا می‌باشد:

- آزادی‌های اکادمیک، مانند: آزادی تدریس و تحقیق در چارچوب اصول علمی، گفتمان‌های علمی مستدل و مسئولانه، آزادی بیان علمی و نقدهای سازنده.
- اجتناب از هر نوع فعالیت‌های سیاسی، اعمال، رفتار و گفتار که مخل نظم عامه در ساحه اکادمیک در پوهنتون غور باشد.





- انجام وظایف محوله طبق مقررات و سایر تعهدات وظیفوی مطابق قانون.
- حمایت و پاسداری از ارزش‌های اسلامی.
- حفظ جایگاه و حیثیت پوهنتون از طرف استادان، محصلان و کارمندان.
- روش و سلوک نیک با همکاران، محصلین و مراجعین.
- حفظ بیت المال و برخورد قانونی و شرعی با استفاده کنندگان.
- تعقیب پروگرام‌های تربیوی و انکشاف مهارت‌های مسلکی که از طرف اداره پوهنتون تنظیم می‌گردد.
- رسیدگی به شکایات اشخاص ذیربط در سطح پوهنتون.
- جلوگیری از آزار و اذیت استادان، محصلان و کارمندان.
- جلوگیری از بی‌احترامی و توهین در برابر اساتید، کارمندان و محصلان.

۴. مسئولیت‌های پوهنتون در راستای تأمین ارزش‌های انصاف، عدالت و رسیدگی به شکایات اعضای

کادر علمی، محصلان و کارمندان

ا. مأموریت

مأموریت یک نهاد اکادمیک زمانی تحقق می‌یابد که اعضای جامعه از فرصت‌های منصفانه و عادلانه برای شرکت در مزایای تحصیل، به عنوان فرصتی برای موفقیت و شأن انسانی در مسیر توسعه مهارت‌ها، دانش و نگرش‌های لازم، برخوردار گردند. پوهنتون غور متعهد است تا با رفع هرگونه موانع، زمینه فرصت‌های مناسب تحصیلی و آموزشی را برای همه اعضای این نهاد فراهم سازد. همچنان تلاش می‌نماید تا تصمیمات پوهنتون فارغ از هرگونه مداخله خارجی بوده و صرفاً از فرامین، مقررات و قوانین نافذ پیروی نماید.

ب. محیط مناسب تحصیلی برای همه

پوهنتون غور متعهد به فراهم‌سازی یک محیط اکادمیک و سهولت‌های استاندارد تدریسی برای تمامی استادان و محصلان می‌باشد. محیط پوهنتون علاوه بر ساختمان و امکانات فیزیکی، شامل خدماتی چون مشاوره، لیلیه، کتابخانه معیاری، مجله علمی-تحقیقی، کمپیوترلب، ورزشگاه‌ها، فعالیت‌های ورزشی و ... نیز می‌گردد که زمینه دسترسی عادلانه و مساوی را برای همه استادان و محصلان فراهم می‌سازد.

ج. داشتن محیط سالم و دسترسی به کار و برنامه‌ها

پوهنتون غور متعهد به ایجاد محیط مناسب اکادمیک، عاری از تعصب، تفرقه‌جویی، خودکامگی و نژادپرستی می‌باشد تا نسل جوان را عاری از هرگونه تبعیض و تفرقه‌جویی به جامعه تقدیم نماید. در واقع فرصت‌های عادلانه و بدون تبعیض است که محصلان را در مسیر دستیابی به اهداف علمی و تحقق ظرفیت‌ها و توانایی‌های‌شان یاری میرساند.

۵. رفتارهای تخطی از عدالت و انصاف در پوهنتون

پوهنتون غور در تلاش است تا محیطی محترمانه، امن و عاری از هرگونه تهدید را برای تمامی اعضای کادر علمی، محصلان و کارمندان فراهم سازد. این اداره قوانین و معلومات لازم را در اختیار آنان قرار می‌دهد، رفتارهای ممنوعه را توصیف می‌کند و همچنین روش‌هایی را برای پاسخ‌گویی به حوادث مربوط به تخطی از عدالت و انصاف (شامل تبعیض، آزار و اذیت، زور گویی و سایر رفتارهای غیر قانونی)، تعیین و تطبیق می‌نماید.

ا. تبعیض

تبعیض به معنای هر نوع رفتار نابرابر است. تبعیض زمانی رخ می‌دهد که یک فرد یا گروهی از افراد به دلیل برخی از ویژگی‌ها، تحت شرایط نامساعدتر یا کمتر از سایر افراد قرار می‌گیرند. این ویژگی‌ها شامل موارد مانند نژاد (رنگ، تبار، ملیت، قومیت)، سن، جنسیت، حالت مدنی، وضعیت تأهل، معلولیت، اعتقاد مذهبی و موقف اجتماعی-اقتصادی می‌باشد.

بنابراین، مسئولیت همه کارکنان است تا اقدامات لازم را برای جلوگیری از وقوع تبعیض غیر قانونی در محوطه پوهنتون انجام دهند.

تبعیض مثبت زمانی اتفاق می‌افتد که برای برخی افراد دارای ویژگی‌های خاص، مانند معلولین یا معیوبین در مقایسه با سایر افراد که دارای این ویژگی‌ها نیستند، در نظر گرفته شود. برای مثال در اولویت قرار دادن ارائه خدمات درسی در طبقه اول یا طبقات پایین تعمیر برای آن عده افراد که دارای معلولیت‌اند می‌تواند نوعی تبعیض مثبت محسوب شود.

ب. آزار و اذیت

این پوهنتون متعهد به حفظ محیطی است که در آن استادان، محصلان و کارمندان بتوانند ارزش، احترام و توانایی بالقوه کامل خود را درک کنند. آزار و اذیت و تبعیض درچنین فرهنگی هیچ جایگاهی ندارد. تمامی اشکال آزار و اذیت از مسائل جدی است که می‌تواند روحیه را تضعیف کرده و بر توانایی اعضای کادر علمی، محصلان و کارمندان در درون پوهنتون تأثیر منفی بگذارد.

رفتارهای آزاردهنده غیر قابل قبول بوده و تمامی شکایات مرتبط به آن به طور صحیح و سریع مورد بررسی و رسیدگی قرار می‌گیرد. همچنان، اقدامات انضباطی لازم برای هر عضو کادر علمی، محصل یا کارمند که با رفتارهای نامناسب خود دیگر اعضای جامعه پوهنتونی را مورد آزار و اذیت قرار دهد، اتخاذ خواهد شد.

ج. زورگویی

پوهنتون غور اذعان می‌کند که تمامی استادان، محصلان و کارمندان حق کار و تحصیل در یک محیط بدون زورگویی را دارند. این پوهنتون مکلف به تأمین مصونیت و حمایت از همه اعضای خود بوده و هرگونه خشونت، تجاوز و زورگویی را غیر قابل قبول می‌داند و با آن برخورد جدی می‌نماید.



تعریف زورگویی عبارت است از:

رفتار تکراری، غیر منطقی یا نامناسب که در برابر استاد، محصل یا کارمند یا گروهی از آنان صورت می‌گیرد و سلامت، امنیت و کرامت آن‌ها را در معرض خطر قرار می‌دهد.

هر کارمند باید از قواعد، مقررات مرتبط به خشونت و رفتارهای زورمندانه آگاهی داشته باشد و معلومات لازم را در این راستا به محصلان انتقال دهد. همچنان، محصلان حق دارند انتظار داشته باشند که شخصیت و کرامت انسانی آن‌ها محفوظ بماند. این پوهنتون همه استادان، محصلان و کامندان را تشویق می‌کند تا حوادث زورگویی را که مشاهد آن هستند گزارش دهند.

۶. اطاعت قانونی

اطاعت از فرامین، مقررات و اصول اخلاقی، منجر به ایجاد بستری مملو از عدالت و انصاف در پوهنتون می‌گردد. همه‌ی اعضای پوهنتون غور مکلف‌اند که مطابق قوانین نافذه عمل نمایند، به تمامی الزامات قانونی مربوطه پایبند باشند و با اصول و سیاست‌های پوهنتون موافقت و همکاری داشته باشند.

۷. تخلفات اکادمیکی در محیط پوهنتون

سوء استفاده از آثار علمی و فکری مؤلفین دیگر، مانند نقل تمام یا بخشی از آثار دیگران به نام خود، در تهیه‌ی در تهیه‌ی موارد زیر تخلف اکادمیکی محسوب می‌گردد:

۱. وظایف خانگی
۲. نوشتن مقالات
۳. پروژه‌ها



پایان نامه‌های تحصیلی (مونوگراف)

۱. رساله‌ها؛
۲. تألیف کتب؛
۳. تهیه مواد درسی؛
۴. استعمال نظریات، مفکوره‌ها و تجارب دیگران بدون اجازه مؤلف و یا بدون ذکر منبع یا مأخذ، یا استفاده از آن‌ها با تغییر جملات یا عبارات دیگر؛
۵. ارائه احصائیه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده شده علمی یا اکادمیک؛
۶. تزویر اسناد، اغفال، تقلب و فریبکاری اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و وسایل پوهنتون به قصد سوء استفاده؛

۷. هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادل سوالات با دیگران قبل و یا در جریان امتحان، یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیک، مخابراتی و نشراتی غرض نقل دادن به شخص؛
 ۸. حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کسی دیگر امتحان بدهد؛
 ۹. استفاده غیرقانونی از وسایل کمپیوتری، برقی، تخنیک و روش‌های دیگر غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به پوهنتون غور و یا یک شخص معین می‌گردد؛
 ۱۰. سوء استفاده از امکانات و وسایل تکنالوژی معلوماتی مربوط به پوهنحی‌ها، دیپارتمنت‌ها، ادارات از قبیل دسترسی به صفحات مبتذل و مغایر شوون اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد انگیزه آن‌ها.
- از آنجایی که رفتارهای خلاف اصول اکادمیک باعث خدشه‌دار شدن ارزش‌های علمی و مسلکی می‌گردد و ضوابط علمی مورد احترام جامعه را مورد شک و تردید قرار می‌دهند، برخورد جدی با چنین مواردی از تعهدات انصراف ناپذیر هر نهاد علمی به شمار می‌رود. مجازات مربوط به تخلفات علمی مندرج این پالیسی که شامل از سرگیری پروژه، توصیه، اخطار، تبدیلی، تعلیق، محرومیت و حتی اخراج می‌گردد، در هیئت نظم و رسیدگی به شکایات در سطح پوهنتون مطرح و تصویب می‌گردد.



۸. رفتارهای اخلاقی در محیط اکادمیک

۱. بخش کادری

۱. اساتید پوهنتون غور، خود را به انجام تمام فرامین امیرالمؤمنین حفظه‌الله مکلف می‌دانند.
۲. هر یک اساتید و اعضای کادر علمی، به‌عنوان مسلمان، مطابق به دستورات شرع مقدس اسلام، وجیبه امر بالمعروف و نهی عن المنکر را وظیفه خود دانسته و آن را انجام می‌دهند؛
۳. اساتید و اعضای کادر علمی، تحقیقات علمی را عاری از سرقت‌های ادبی انجام داده و استفاده از منابع دیگران را مشروط به ذکر منبع اصلی آن می‌دانند؛
۴. از هر نوع ساختگی، حق‌تلفی و تقلب در جریان اخذ امتحانات، نتایج و یا کم و اضافه نمودن نمرات محصلان خودداری می‌کنند؛
۵. از جعل‌سازی اسناد و امضای مسئولین پوهنتون پرهیز می‌نمایند؛
۶. از وسایل و امکانات پوهنتون بدون موجب و در کارهای شخصی استفاده نمی‌کنند؛
۷. از شنیدن موسیقی و دیدن ویدیوهای مبتذل در محیط پوهنتون مخصوصاً در دفاتر، جدا خودداری می‌کنند؛
۸. از عضویت به احزاب سیاسی و گرایش‌های غیر اکادمیک، تشویق و ترغیب افراد به سوی آن‌ها خودداری می‌نمایند؛
۹. بیشتر وقت خود را به تدریس، مطالعه، تحقیق و تألیف صرف می‌سازند؛

۱۰. در جریان تدریس، وقت خود و شاگردان را با مسایل خارج از درس ضایع نمی‌سازند، بلکه مکلفیت درسی خود را به پیش برده و جهت رشد استعدادها و شگوفایی محصلان تلاش می‌ورزند؛
۱۱. به جان، مال، عزت و آبروی هیچ فردی تعرض نمی‌نمایند و در هر حالت احساسات خود را کنترل نموده و احترام متقابل را رعایت می‌نمایند؛
۱۲. مراسم، جلسات، صنف‌ها و برنامه‌های علمی، فرهنگی و اجتماعی را اخلاصاً نمی‌نمایند؛
۱۳. به تعصبات قومی، سمتی، زبانی و مذهبی دامن نمی‌زنند؛
۱۴. هیچ‌گاه مواد مخدر، نشه‌آور و مشروبات الکلی را مخصوصاً در محیط پوهنتون استعمال، خرید و فروش و یا حمل و نقل نمی‌نمایند؛
۱۵. سلاح‌های سرد و گرم، مواد آتش‌زا و انفجاری را در محیط پوهنتون با خود نمی‌چرخانند؛
۱۶. از هر نوع اقدام جهت خدشه‌دار کردن آبرو و حیثیت استادان، مسئولین و منسوبین پوهنتون خودداری می‌کنند؛
۱۷. حس خیرخواهی و نصیحت‌گری در ضمیر هر فرد از اعضای اکادمیک این نهاد فعال می‌باشد.

ب. بخش محصلان

۱. محصل پوهنتون غور، به عنوان یک محصل مسلمان، خود را به انجام تمام اخلاقیات و سجایای اسلامی متعهد می‌داند؛
۲. به جان، مال، عزت و آبروی هیچ فردی تعرض نمی‌نماید و احترام متقابل را در همه جا رعایت می‌کند؛
۳. به مسایل تعصبات قومی، سمتی، مذهبی و فرقه‌یی دامن نمی‌زند؛
۴. مراسم، جلسات، صنوف درسی و برنامه‌های علمی، فرهنگی و اجتماعی را اخلاصاً نمی‌نماید؛
۵. هیچ‌گاه مواد مخدر، نشه‌آور، مشروبات الکلی و دخانیات را مخصوصاً در محیط پوهنتون، صنف و لیلیه استعمال، خرید و فروش و یا حمل و نقل نمی‌نماید؛
۶. سلاح‌های سرد و گرم، مواد آتش‌زا و انفجاری را در محیط پوهنتون، صنف و لیلیه با خود حمل نمی‌نماید؛
۷. هیچ‌گاه وقت خود را به بازی‌های عبث مخصوصاً در محیط پوهنتون، صنف و لیلیه ضایع نمی‌سازد؛
۸. از دستورات و هدایات مسئولین امنیتی در محیط اکادمیک سرپیچی نمی‌کند؛
۹. از هر نوع اقدام جهت خدشه‌دار کردن آبرو و حیثیت محصلان، استادان، مسئولین و منسوبین پوهنتون خودداری می‌کند؛
۱۰. ارتباط و تعلقات نیک خود را جهت استفاده بهتر، با اساتید، کارمندان و هم‌صنفیان حفظ می‌نماید؛
۱۱. دروس خویش را با دقت تمام و شوق و علاقه وافر ادامه می‌دهد؛
۱۲. تلاش می‌ورد تا الگوی نیکویی برای سائر اقشار جامعه باشد؛
۱۳. از اشاعه، نشر و پخش افکار خلاف دین و اصول اکادمیک اجتناب می‌ورزد؛



۱۴. خود را به حفظ و مراقبت از تمام وسائل مورد استفاده، مکلف می‌داند؛
۱۵. در سرسبزی و آبادسازی محیط پوهنتون خود را سهیم می‌داند؛
۱۶. در حفظ و نگهداری نظافت محیط پوهنتون، خود را سهیم می‌داند.
۱۷. در رشد و ترویج فرهنگ مطالعه و کتاب‌خوانی در محیط پوهنتون، خود را ملزم می‌داند؛
۱۸. محصلین این نهاد علمی تلاش می‌ورزند تا نسل پویا، مبارز، کارا و دلسوز امت اسلامی به بار آیند؛
۱۹. محصلین خود را از هرگونه سوء استفاده از آثار علمی دیگران، جعل اسناد، تقلب و استفاده بدون مجوز از اسناد و مدارک پوهنتون حفظ می‌نمایند؛
۲۰. محصل با ظاهر مناسب به محیط پوهنتون حضور پیدا کرده و از پوشیدن لباس‌های نامناسب و مغایر با ارزش‌های اسلامی و ملی خودداری می‌نماید؛

ج. بخش اداری

۱. هر کارمند اداری پوهنتون غور، به حیث فرد مسئول، وظائف و مکلفیت‌های اداری خود را به درستی و در وقت معینه آن انجام می‌دهد تا اینکه در کارهای اداری کدام خلل و مشکلی ایجاد نشود؛
۲. هیچ‌گاه در کارهای محوله خویش اقدام به اخذ رشوت نمی‌کند و دست به اختلاس و کارهای غیر قانونی نمی‌زند؛
۳. نمرات و شقه‌های محصلان را با دقت تمام در سیستم می‌رساند تا مبادا برای یک محصل کدام مشکل ایجاد شود و نمره آن کم یا زیاد شود؛
۴. به تمام احکام شرعی و لوائح رفتارهای اکادمیک در محیط پوهنتون پایبند و متعهد می‌باشد؛
۵. در برخورد با اساتید، محصلان و مراجعین از اخلاق نیک و پسندیده کار می‌گیرد؛
۶. در اجرا آتش اصل مکلفیت‌های شرعی و قانونی را در نظر گرفته و بدون در نظر داشت مصالح شخصی، قومی، مذهبی و منطوقی ارائه خدمات می‌نماید؛
۷. سلسله مراتب اداری و قانونی را با مسئولین مافوق و مادون رعایت می‌نماید؛
۸. هر کارمند اداری مطابق لائحہ وظایف خود عمل نموده و از تشبث و مداخله در امور دیگران خودداری می‌نماید؛
۹. حس کسب روزی حلال و خدمت به جامعه اسلامی و حس خیرخواهی در ضمیر هر کارمند اداری فعال خواهد بود؛
۱۰. زود رسیدن به اداره و دیر ترک کردن آن را وجیبه ایمانی خود می‌داند؛



۹. مراحل رسیدگی به شکایات

مراحل رسیدگی به شکایات، دارای چندین مرحله بوده که در ذیل به گونه‌ی واضح دیده می‌شود و بعد از آن هر مرحله آن به گونه مفصل طبق طرزالعمل‌های رسیدگی به شکایات ارایه گردیده است.

ا. دریافت شکایات

ب. ثبت شکایات

ج. ارزیابی و تشخیص شکایات

د. بررسی و رسیدگی به شکایات



ا. دریافت شکایات

۱. شکایت مستقیم به هیئت نظم و رسیدگی شکایات (شفاهی / نوشتاری)؛
۲. شکایت با نوشتن در کتاب ثبت شکایات (با ذکر نام و مشخصات شاکی یا غیر نام)؛
۳. شکایت از طریق تلفون، ایمیل و وبسایت و یا سایر وسایل ارتباط جمعی و انترنیتی؛
۴. شکایات از طریق ورقه درخواستی با مراجعه به هیئت نظم و دسپلین و رسیدگی به شکایات؛

ب. ثبت شکایات

بعد از دریافت شکایت؛ مسؤؤل هیئت به گونه ذیل ثبت می‌نماید:

۱. مشخصات شکایت‌کننده و شکایت‌شونده، وظیفه شکایت‌شونده، موضوع شکایت، تاریخ ثبت شکایت و اجراءات انجام‌شده در کتاب اختصاصی ثبت شکایات؛
۲. خانه پری فورم ثبت شکایات (که توسط هیئت نظم و رسیدگی به شکایات ترتیب شده) توسط شکایت‌کننده که حاوی همه معلومات لازم در رابطه می‌باشد و حفظ آن در دوسیه مخصوص (دوسیه شکایات وارده)؛
۳. در صورتی که شکایات از راه دور یا توسط وسایل الکترونیکی (تلفون، وبسایت ایمل رسمی پوهنتون) باشد از شاکی مطالبه می‌شود تا معلومات همه جانبه را ذریعه پیام در اختیار هیئت بگذارد؛

ج. بررسی و حقیقت‌یابی شکایات

بعد از دریافت و ثبت شکایات به بررسی و حقیقت‌یابی شکایت وارده پرداخته می‌شود که توسط راهکارهای ذیل صورت می‌گیرد:

- ✓ پرسش و پاسخ شفاهی راجع به موضوع شکایت از شکایت‌کننده و شکایت‌شونده و اشخاص ذیربط؛
- ✓ مطالبه اسناد و شواهد از شکایت‌کننده به ارتباط شکایت؛
- ✓ تحقیق و بررسی نوشتاری توسط استعمال از همه اشخاص ذیربط در مورد شکایت دخیل در قضیه؛

- ✓ موجودیت گواهان در هنگام حادثه و شهادت آنان راجع به تحقیق رویداد شکایت؛
- ✓ نشانه‌ها و علائم دیگر فزیک و غیر فزیک که دلالت بر وقوع رخداد شکایت نماید؛

د. ارزیابی شواهد و اسناد

بعد از بررسی و حقیقت یابی، هیئت به ارزیابی شواهد و اسناد می‌پردازد تا بتواند روی حقایق و واقعیت‌ها در مورد شکایت فیصله نماید و نکات ذیل را باید مد نظر گرفته شود:

- ✓ گواهان از نزدیکان و خویشاوندان نزدیک شاکی نبوده باشند؛
- ✓ گواهی روی نوع از تعصبات یا بخاطر تحقق منافع گواهان صورت نگرفته باشد؛
- ✓ اسناد ارائه شده جعلی و ساختگی نبوده باشد؛
- ✓ مدعی ادعای خود را باید ثابت نماید، یعنی ثبوت ادعا بالای ادعا کننده است نه بالای مدعی‌علیه؛
- ✓ شکایت خارج از معیارهای رسیدگی به شکایات نبوده باشد؛

۱۰. احکام متفرقه

۱. نظارت

هیئت نظم و رسیدگی به شکایات بر پیاده‌سازی سیاست‌های اخلاقی استادان، محصلان و کارمندان در سطح پوهنتون نظارت نموده، اطلاعات مناسب را به تیم رهبری ارشد جهت دستیابی به مأموریت و اهداف والای اداره خواهد نمود

۲. نقد و بررسی

هیئت نظم و رسیدگی به شکایات اطمینان خواهد داد برای ارتقای این پالیسی، منابع کافی را در دسترس مشمولین قرار داده، خط مشی و روش سالیانه به‌طور مؤثر بررسی و اصلاحات لازم ایجاد خواهد کرد.

۳. نقض این پالیسی

هرگونه موارد نقض این پالیسی، منجر به پیاده سازی مؤاخذات قانونی خواهد گردید.

۴. دسترسی به پالیسی

این پالیسی در وبسایت پوهنتون منتشر خواهد شد.

۵. تعدیل در پالیسی

این پالیسی در صورتی که دوثلث اعضای هیئت نظم و رسیدگی به شکایات پیشنهاد نمایند قابل تعدیل است و تعدیلات صورت گرفته پس از تأیید شورای علمی قابل اجرا می‌باشد.



۶. تائید پالیسی

این پالیسی در جلسه شماره (۱۰) مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۷ هیئت نظم و رسیدگی به شکایات پوهنتون غور مطرح و مورد تصویب قرار گرفته و جهت بازنگری به تصویب شورای علمی پوهنتون ارسال گردید.

این پالیسی بعد از بازنگری دوباره و گنجانیدن موارد مرتبط به بخش‌های کادری، در جلسه مؤرخ ۱۴۰۵/۲/۳۰ هدش و پروتوکول شماره (۲) شورای علمی پوهنتون مورد تأیید قرار گرفت.

منظور کننده:

مولوی مجیب الله مقبری

رئیس پوهنتون غور

