



وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی غور
معاونیت مالی و اداری
مدیریت حفظ و مراقبت

میکانیزم حفظ و مراقبت معیاری از تسهیلات و محیط
مؤسسه تحصیلات عالی غور

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمه

در واقع تمام اشیا، اجناس، محیط و تمام امکانات که در برآ ورده شدن اهداف ما را کمک می کنند و زمینه دسترسی به اهداف را برای ما میسر می سازد تمام این ها نعمت های الهی می باشند که از طرف خالق هستی به انسان اعطا شده است ولی رسالت انسانی ما انسانها است تا از نعمت های ارزانی شده برای انسان و اهداف انسان نگه داری نماییم و بدون شك که نگه داری معیاری و علمی جز به اساس یک میکانیزم عقلانی ممکن نیست.

بنابا درك اهمیت مذکور مؤسسه تحصیلات عالی غور بخاطر نگه داری درست و معیاری از تسهیلات و امکانات خود میکانیزم را بنام میکانیزم حفظ و مراقبت معیاری از تسهیلات و محیط مؤسسه تحصیلات عالی غور تهیه کرده تا بتواند از امکانات دست داشته خویش که ما را برای رسیدن به هدف و مأموریت مؤسسه کمک می نماید درست مراقبت نموده و از اجناس و محیط مؤسسه نگه داری علمی و معیاری نماید.

اهداف تدوین میکانیزم حفظ و مراقبت معیاری از تسهیلات و محیط مؤسسه

میکانیزم حفظ و مراقبت معیاری از تسهیلات و محیط مؤسسه اهداف ذیل را دنبال می‌کند:

1. حفظ حالت فعال موجوده و خدمات پلانی جهت جلوگیری از تخریب یا غیرفعال شدن وسایل و تجهیزات؛
2. جلوگیری از صدمه رسیدن و خراب شدن زیربناهای مؤسسه؛
3. ترمیم اشیاء و اجناس در زمان که نیاز به ترمیم دارند و جلوگیری از کارافتادن آنها عندالموقع؛
4. اقدام فوری برای جلوگیری از خطرات که احتمال صدمه زدن به اشیاء، اجناس و زیربناهای مؤسسه را دارند؛

اهمیت میکانیزم حفظ و مراقبت از تسهیلات و محیط مؤسسه

میکانیزم حفظ و مراقبت اهمیت های ذیل را در پی دارد:

1. جلوگیری معیاری از تخریبات زیربناها و تسهیلات مؤسسه؛
2. عمل کردن برای جلوگیری به اساس یک پلان و میکانیزم مشخص؛
3. موجود بودن یک شخص مسول برای حفظ و مراقبت از تسهیلات و محیط مؤسسه؛
4. جلوگیری از کار افتادن امکانات مؤسسه؛

متن میکانیزم حفظ و مراقبت معیاری از تسهیلات و محیط مؤسسه

ماده اول:

مدیر حفظ و مراقبت مؤسسه مسؤلیت حفظ و مراقبت معیاری از تسهیلات را بعهده دارد.

ماده دوم:

مدیر حفظ و مراقبت باید برای مراقبت معیاری از تسهیلات مؤسسه پلان داشته باشد که به اساس آن باید عمل نماید.

ماده سوم:

ساحه کاری مدیریت حفظ و مراقبت توسط لایحه وظیفه مدیریت مذکور تعیین می شود.

ماده چهارم:

مدیر حفظ و مراقبت تمام وسایل را که به ترمیم نیاز دارند باید عندالموقع رسیدگی نماید تا از فرسودگی و از کار افتیدن جلوگیری صورت بگیرد که این نوع حفظ و مراقبت بنام حفظ و مراقبت اصلاحی یاد می شود.

ماده پنجم:

در صورتی که اقدامات اصلاحی نمی توانست به مشکلات راه حل گردد باید همان جنس که مشکل ایجاد کرده تعویض شود که این نوع حفظ مراقبت بنام حفظ و مراقبت تعویضی یاد می شود.

ماده ششم:

نگهداری اشیاء و اجناس دفاتر مربوط مسئولین دفاتر استفاده کننده، می شود که مدیر حفظ و مراقبت، از نگهداری آنها نظارت داشته باشد.

ماده هفتم:

مسؤل حفظ و مراقبت اجناس الکترونیکی آمریت تکنالوژی و مدیریت حفظ و مراقبت است.

ماده هشتم:

مدیر حفظ و مراقبت باید هماهنگ با کمیته صحتی و حالت اضطراری و مدیر جلوگیری از خطر عمل نماید.

ماده نهم:

مدیر حفظ و مراقبت تمام اجناس موجود در مؤسسه را کود گذاری کرده به اساس کود گذاری آنها را در سیستم گدام داری ثبت می نماید.

ماده دهم:

مدیر حفظ و مراقبت در صورت ضرورت برای مراقبت از زیرساخت ها، وسایل و لوازم باید آگاهی های لازم را برای کارمندان ارایه داشته و همچنان آگاهی ها را در بورد ها نیز نشر نماید.

ماده یازدهم:

مدیر حفظ و مراقبت در عرصه های مسلکی خود مشوره به رئیس عمومی و معاون مالی و اداری ارایه بدارد.

ماده دوازدهم:

مدیر حفظ و مراقبت سیستم برق و آب رسانی را متواتر ماه یکبار و در ضرورت نیاز عندالموقع باید بررسی نماید.

ماده سیزدهم:

مدیر حفظ و مراقبت ماه هانه، ربعوار و سالانه از فعال بودن تمام وسایل، زیربناها، سیستم برق، سیستم آب رسانی و سیستم های الکترونیکی به معاونیت مالی و اداری گزارش دهد.

ماده چهاردهم:

مدیر حفظ مراقبت باید یک دوسیه بنام دوسیه تسلیم دهی داشته باشد تا در صورت تبدیلی اشخاص از یک دفتر به دفتر دیگر، جریان تسلیم دهی را نظارت کرده اسناد آن را ثبت دوسیه نماید.

ماده پانزدهم:

این میکانیزم بعد از تائیدی شورای محترم علمی موسسه قابل اجرا می باشد.

نظارت از میکانیزم حفظ و مراقبت از تسهیلات و محیط موسسه

بصورت عموم در ادارات کارکنان بصورت مشترک امور وظیفوی خویش را به پیش می برند، پس تمام کسانیکه در یک اداره

مصروف پیش برد امور می باشند و عمدتاً آنهای که در رأس اداره قرار دارند از چگونگی تطبیق این پالیسی نظارت می کنند.

برعلاوه از نظارت آ مر مستقیم، نظارت از تطبیق پالیسی ها از صلاحیت های ریاست عمومی مؤسسه است.

میکانیزم حفظ و مراقبت از تسهیلات و محیط مؤسسه مورخ / / 1403 مطابق / / 1445 تحت پروتوکول شماره () شورای علمی تائید شد.